



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)
Tel. 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910**

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

Circolare n.184

Nurri 19/05/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "L. PITZALIS"-NURRI Prot. 0004162 del 19/05/2026 VII-4 (Uscita)

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

OGGETTO: Richiesta ferie /festività soppresse/recupero ore – A.S. 2025/2026.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare istanza di ferie /festività soppresse/recupero ore, per l'anno scolastico 2025/2026, **entro il 30/05/2026**, ESCLUSIVAMENTE tramite PORTALE ARGO. **Oltre tale data le ferie saranno concesse d'ufficio.**

FERIE (Art. 13 CCNL 29/11/2007 del comparto scuola).

Le ferie devono essere richieste (tramite il portale Argo) al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentita la DSGA. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale.

La variazione del piano delle ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute.

La D.S.G.A. provvede alla elaborazione del piano ferie e alla successiva pubblicazione all'albo della scuola.

Si evidenzia in particolare quanto segue:

- Il personale ATA fruirà delle ferie nel periodo dal termine delle lezioni.
- Dal 27 Agosto i collaboratori Scolastici dovranno essere in servizio nei propri plessi;
- Si ricorda inoltre che il personale Ata ha diritto a fruire di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo durante il periodo luglio/agosto.
- Qualora si dovessero verificare esigenze di servizio ovvero per motivate esigenze di carattere personale che impediscono il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di competenza, le ferie non godute potranno essere fruite entro il 30 aprile dell'anno successivo, sentito il parere della DSGA.
- **Si chiede ai fini di un regolare e trasparente riposo psicofisico di tutto il personale che i giorni di chiusura prefestiva debbano essere giustificati possibilmente con recupero e ferie**, tra le varie modalità non dovrebbe essere richiesta l'assenza per assistenza l.104, ciò non toglie che potrebbe capitare la necessità di dover "assistere" (nel suo termine più ampio) il familiare disabile nella giornata di prefestivo.

- Si ricorda inoltre che il limite massimo di ferie residue da fruire per l'a.s. 2026/2027 non potrà essere maggiore di 12 giorni.

FESTIVITÀ' (art. 14 CCNL 24/7/2003 e successivi).

Sono altresì attribuite, a tutti i dipendenti, 4 giornate di riposo (1 ogni 3 mesi di servizio prestato) ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23/12/1977 n.937. Le quattro giornate di riposo, sono fruiti nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.

RECUPERO ORE

Il dipendente che ha effettuato ore in eccedenza (straordinario) al proprio orario di lavoro può usufruire del recupero come riposo compensativo solo entro il 31/08/2026 . Le ore che non verranno recuperate entro tale data potranno essere retribuite compatibilmente con la relativa disponibilità finanziaria prevista nel contratto integrativo di istituto.

CHIUSURA PREFESTIVA

Si rammenta che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative, tecniche e ausiliarie, deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente anno scolastico, devono essere coperti con giorni di ferie/festività soppresse, o riposo compensativo.

Le giornate deliberate dal Consiglio d'Istituto con verbale n.7 del 24/04/2026, sono: **4, 11, 18, 25 luglio 2026; 1, 8, 14, 22,29 agosto 2026**, che dovranno essere inclusi nella richiesta di ferie, recupero ore o di festività soppresse. L'attività amministrativa nei giorni 10-11-12-13- Agosto 2026 verterà svolta nella sede di Seui.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Tiziana Onnis
(firmato digitalmente)