



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

Nurri 23/02/2026

SELEZIONE ESPERTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O ESTERNI APPARTENENTI AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, PER SUPPORTO ALLA DIRIGENZA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici progetti;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 07-01-2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. PTOF

VISTA delibera del Consiglio d'Istituto n.2 Del 07-01-2026 con la quale è stato adottato il P.T.O.F.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 12-02-2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la programmazione PNRR Istruzione;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l'avviso Pubblico PROGRESSI – PROgetti per il Recupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione Anni scolastici 2023-24/2024-25/2025-26. FSE+- Fondo Sociale Europeo 2021-2027 PR FSE+21-27

VISTO l'avviso LABORATORI didattici EXTRACURRICULARI LAB@Iscola annualità 2026 (as 2025/2026 e as 2026/2027) annualità 2027 (as 2026/2027 e as 2027/2028) Legge Regionale 12 maggio 2025, n. 12 tab A (L.R. 23 febbraio 2023, n. 1, L.R. n. 29 dicembre 2023, n. 18, ex art. 7, comma 29, L.R. 22 novembre 2021, n.17 e art. 13, comma 14);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTA la necessità di individuare un docente esperto in qualità di **“Supporto Operativo”**, per la corretta esecuzione dei progetti di cui al presente avviso;

VISTA la necessità di individuare un assistente amministrativo/Dsga, per la corretta rendicontazione dei progetti di cui al presente avviso .

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE all'istituzione scolastica / ESTERNE appartenenti ad altre istituzioni scolastiche per il supporto al progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Costo totale lordo dipendente
Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione	1 Docente	€ 5.000,00
Supporto Operativo amministrativo/contabile alla segreteria	1 A.A./DSGA	€ 5.000,00

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento per il docente e per l'A.A./Dsga secondo quanto stabilito dal CCNL vigente.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 14 del giorno lunedì 02/03/2026**.

I candidati dovranno far pervenire la loro istanza di partecipazione con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO NURRI , Via Gramsci 17 - Nurri, in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI DI SUPPORTO** con indicazione **DOCENTE** o **PERSONALE AMMINISTRATIVO**
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo caic8ac00p@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la dicitura **Istanza di partecipazione alla selezione di esperti** e l'indicazione **Docente** o **Personale Amministrativo**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione delle piattaforme dei singoli progetti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

- 3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- 4) collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
- 5) collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
- 6) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
- 7) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- 8) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme
- 9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 10) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- 11) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 9 Requisiti minimi di accesso per il ruolo di supporto:

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Tiziana Onnis.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo della scuola (www.comprensivonurri.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Tiziana Onnis

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione

Avviso per la selezione di un docente esperto di supporto alla dirigenza a valere sui progetti regionali, nazionali e comunitari e per la selezione di un assistente amministrativo/dsga esperto di supporto alla segreteria per la gestione e rendicontazione di progetti regionali, nazionali e comunitari interni all'istituzione scolastica/esterni appartenenti ad altre istituzioni scolastiche

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo Nurri

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
via _____ recapito tel. _____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____
_____ in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

- ☐ Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di docente per **SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE**
- ☐ Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di A.A./ Dsga per **SUPPORTO AMM.VO CONTABILE**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data

firma

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pn sif 21/27 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo di Nurri al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

Allegato B

autovalutazione dei titoli

Avviso per la selezione di un docente esperto di supporto alla dirigenza a valere sui progetti regionali, nazionali e comunitari e per la selezione di un assistente amministrativo/dsga esperto di supporto alla segreteria per la gestione e rendicontazione di progetti regionali, nazionali e comunitari interni all'istituzione scolastica/esterni appartenenti ad altre istituzioni scolastiche

Criteri di ammissione:				
1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei/regionali/nazionali , in particolare della piattaforma PN 21/27 e SIL Sardegna				
2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia				
3) essere docente/amministrativo per tutto il periodo dell'incarico				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 1 cert.	5 punti		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-PNRR) E REGIONALI	Max 5	4 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR) E REGIONALI	Max 5	4 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - PNRR) E REGIONALI	Max 2	5 punti cad.		
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PON – POR - PNRR) E REGIONALI	Max 5	4 punti cad.		
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI , REGIONALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR) E REGIONALI	Max 5	1 punti cad.		
C6. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (MEPA) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 5	1 punti cad.		
TOTALE MAX	100			

Data _____ firma _____