



Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

Nurri 22/12/2025

Al Sito Web

All'amministrazione Trasparente

Avviso di selezione interna ed esterna per il conferimento dell'Incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o DPO) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 Il Dirigente Scolastico

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37- 39); **Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 (art. 37, paragrafo 5);

Considerato che l'Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGDPR;

Vista la Legge del 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il Decreto Interministeriale D. I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.;

Visto il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto;

Considerata la scadenza del contratto di conferimento dell'incarico RPD e quindi la necessità di procedere all'individuazione di un nuovo “Responsabile della Protezione dei Dati Personali” con stipula del relativo contratto di durata triennale (massimo 36 mesi fino al 31/01/2028 a decorrere dalla data di sottoscrizione).

Considerato che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che abbia le conoscenze specialistiche e le competenze richieste, che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici, evitando qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

Considerato che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità e affidabilità lo stesso fornisca idonea



Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

Vista la necessità di esperire, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001-art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno;

Vista la determina dirigenziale di indizione della procedura di selezione in oggetto (prot. n. 251 del 08/01/2025);

Tenuto conto del documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico allegato al Provvedimento del 29 Aprile 2021 n. 186 pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 132 del 4 Giugno 2021;

Dispone

la pubblicazione sull'albo pretorio online raggiungibile da sito istituzionale dell'Istituto del presente avviso di selezione interna ed esterna per il conferimento dell'Incarico professionale di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o Data Protection Officer – DPO) di durata triennale dalla data di sottoscrizione fino non oltre al 31/01/2028 con il compito di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD

Art. 1 - Requisiti di ammissione

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – RGPD, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto. Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Inoltre dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali:

- Laurea in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°**



L. PITZALIS DI SCUOLA

GRADO

VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

- Master e/o titoli di studio post-universitari;

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

- Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
- Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico; ☐ Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;
- Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici;
- Almeno 3 anni di esperienza come RPD nelle scuole statali italiane.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello Allegato 1 al presente avviso, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 8.00 del 29/12/2025**. La domanda può essere presentata:

- tramite mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo **caic8ac00p@pec.istruzione.it**;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale) con l'indicazione nella busta "Offerta per affidamento Incarico di responsabile della Protezione dei dati personali"

La busta o la mail dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
 - Allegato 2 – Scheda valutazione titoli
 - Allegato 3 - Offerta economica
 - Curriculum vitae in formato europeo
 - Copia documento di identità in corso di validità.
- Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:
- Cognome e nome;
 - Data e luogo di nascita;
 - Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it



- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1

- Indicare i titoli di cui all'art.1
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione. Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, così come specificati all'art. 1, la scheda di valutazione titoli Allegato 2 al presente avviso nella quale dovranno essere indicati i riferimenti ai titoli e alle esperienze che si chiede di valutare ai fini della formazione della graduatoria, e l'Offerta economica Allegato 3.

Resta in facoltà dell'Amministrazione effettuare le verifiche, anche a campione, relative alla sussistenza dei requisiti. Ai concorrenti l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il candidato scelto, la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 3 Oggetto dell'incarico (Compiti del RPD) II

Dirigente scolastico si impegna a:

- individuare, all'interno dell'amministrazione, una figura, adeguata per posizione e competenze, che funga da punto di riferimento per il RPD, con il quale quest'ultimo possa interloquire costantemente, al fine di ricevere gli elementi richiesti per lo svolgimento dei propri compiti, oltre che facilitare il dialogo con il vertice amministrativo;
 - a condividere un'agenda attraverso la quale fissare momenti di dialogo con una congrua periodicità;
- Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento, del responsabile del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;



Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

- Attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;
- Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- Formare tutto il personale in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- Redigere e aggiornare il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;
- Informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti; - Rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- Trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati; - Dar corso (in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati) alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- Verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- Provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017; o Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- Assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...)

Il soggetto selezionato si impegna, inoltre a proporre, al titolare, attività da svolgere per migliorare la gestione dei trattamenti sul piano della conformità alla disciplina di settore, da effettuarsi sia al momento dell'assunzione dell'incarico che, periodicamente, in corso di esecuzione dello stesso. Tra queste, rientra la predisposizione di: 1) documenti informativi, rivolti tanto al vertice dell'ente quanto ai suoi dipendenti e collaboratori; 2) attività di supporto per l'adempimento di singoli obblighi previsti dal Regolamento quali:

- le informative (artt. 12-14);
 - le designazioni dei responsabili del trattamento (art. 28) e delle persone autorizzate (art. 29), con suggerimenti circa le possibili istruzioni da impartire; - il registro dei trattamenti (art. 30);
 - il registro delle violazioni (art. 33);
- 3) proposte di misure tecniche e organizzative per innalzare il livello generale di protezione dei dati personali, oggetto dei trattamenti effettuati e per una più efficace tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati;
 - 4) procedure interne per la gestione di eventi particolari quali le violazioni di dati personali di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento, o le valutazioni di impatto sulla protezione dei dati di cui all'art. 35 del Regolamento, o anche, più in genere, l'analisi dei rischi;
 - 5) la rendicontazione dell'attività svolta, sia quella *in loco* (mediante, ad esempio, la stesura di verbali degli incontri), sia quella a distanza;
 - 6) lo svolgimento di attività di formazione e aggiornamento rivolte alle persone autorizzate al trattamento dei dati dall'ente, da effettuarsi anche mediante la messa a disposizione di idonea documentazione.



Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La scuola attraverso una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e nominata dallo stesso procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri sotto riportati, provvedendo a stipulare una graduatoria sulla cui base si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'incarico.

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economica con prezzo più basso previsti dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. La comparazione delle candidature avverrà secondo la seguente tabella di valutazione:

secondo la seguente tabella di valutazione: Titolo	Punteggio
Votazione di Laurea breve in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria	Massimo 30 punti • 30 (110, 110 con lode) • 25 (da 105 a 109) • 20 (da 100 a 104) • 18 (da 95 a 99) • 15 meno di 95
Laurea magistrale/specialistica in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria	Punteggio aggiuntivo per laurea magistrale o vecchio ordinamento (10 punti)
Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di privacy, sicurezza informatica, digitalizzazione dei processi, normativa per la pubblica amministrazione	Punteggio aggiuntivo per master o titoli di studio postuniversitari (2.5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 5)
Certificazione per l'assunzione del ruolo di Responsabile Protezione Dati ex art. 37 del Regolamento UE 679 in seguito a frequenza corso e superamento esame	Punteggio aggiuntivo per conseguimento certificazione per l'incarico di Responsabile Protezione Dati: 15 punti.
Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti la legislazione per le PA in tema di privacy, trasparenza, accessibilità, anticorruzione e CAD (si valutano solo i corsi conclusi successivamente alla data del 01/01/2016);	Punti 1 per ogni corso frequentato fino a un massimo di 12
Esperienze come Responsabile Protezione Dati presso amministrazioni scolastiche	0,5 Punti per ogni precedente esperienza come RPD con contratto di durata pari o superiore a 12 mesi (fino a un massimo di 15 punti)
Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	0,5 Punti per ogni precedente esperienza come RPD con contratto di durata pari o superiore a 12 mesi (fino a un massimo di 6 punti)
Attività divulgativa e di formazione in Materia di normativa sulla privacy sia sotto Gli aspetti giuridici che informatici	Articoli, pubblicazioni ed attività formativa e divulgativa in materia di privacy, tecnologie informatiche e attuazione normativa su trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD saranno valutati sino ad un massimo di 7 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Esperienze presso la nostra istituzione scolastica prima come RPD, poi come amministratore di sistema;



- Esperienze presso altre istituzioni scolastiche prima come RPD, poi come amministratore di sistema;
- abbiano riportato il maggior punteggio relativo ai titoli di studio;

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto, successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre istituzioni scolastiche, infine al personale esterno all'Amministrazione.

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica delle Scuole. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi del D. I. n. 129/18.

Art. 5 - Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sull'albo on line del sito istituzionale [https:// www.istitutocomprensivonurri.edu.it](https://www.istitutocomprensivonurri.edu.it)

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo caic8ac00p@pec.istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla data di pubblicazione trascorsi i sette giorni la graduatoria diventa definitiva.

Art. 6 – Conferimento incarico o contratto da stipulare

In conferimento all'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, il Dirigente Scolastico provvederà alla stipula del contratto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum.

Art. 7 - Durata e relativo compenso

L'incarico avrà la durata di n. 3 anni (36 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione e avrà la durata massima fino al 31/01/2028 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto che non potrà avvalersi di sostituti. Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il compenso per la prestazione è di € 3.000,00 (euro tremila/00) complessivo pari ad € 1000 (euro mille/00) annuale, importo inteso al lordo di ogni altro onere lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/ prezzo secondo i criteri di aggiudicazione che seguono. L'importo sarà liquidato alla fine di ogni anno previa presentazione di una relazione a fine attività o in unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica.

Art. 8 – Esclusioni

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; inoltre saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso pubblico. Ai sensi di quanto disposto

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°**



L. PITZALIS DI SCUOLA

GRADO

VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Nurri.

Art. 10 – Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto



ISTITUTO COMPRENSIVO

STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA

DELL'INFANZIA,

PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

del Reg. Europeo n. 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto. **Art. 11 –**

Norme finali

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'istituto raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.istitutocomprensivonurri.edu.it>

Art. 12 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Onnis