



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)**

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

Circolare n. 55

Nurri, 20-11-2025

Ai docenti

Alla Dsga

Al personale ATA

**Ai genitori
Atti**

OGGETTO: Direttiva per la sostituzione dei docenti assenti

La presente circolare ha lo scopo di disporre le procedure operative per la sostituzione dei docenti in caso di assenze brevi e temporanee o in attesa della nomina del personale a tempo determinato in caso di assenze prolungate.

Le procedure descritte nella presente circolare hanno validità di ordine di servizio.

PRINCIPI GENERALI

Come disposto dagli artt. 2047 e 2048 del Codice civile, l'obbligo di sorveglianza degli alunni e le conseguenti responsabilità sono in capo alla scuola per tutto il tempo in cui i minori sono ad essa affidati, senza soluzione di continuità. Ne deriva la necessità per il Dirigente scolastico di disporre le procedure per la gestione delle eventuali assenze dei docenti, sia programmate che impreviste.

- Ogni docente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Istituto le proprie assenze e nessuna classe può essere lasciata incustodita durante un'ora di assenza del docente.
- Il docente Responsabile di plesso o, in sua assenza, il Docente collaboratore del Dirigente, è incaricato dal Dirigente scolastico di predisporre le sostituzioni non appena è a conoscenza dell'assenza di un docente del plesso.
- Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe affidatagli e di ciascun allievo, secondo il proprio orario di servizio. Il docente incaricato dal Dirigente scolastico o dal delegato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a contribuire attivamente al controllo delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa del docente.
- Gli operatori, gli educatori assistenziali, i tirocinanti e quanti, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)**

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

presenza non solleva in alcun modo il docente titolare, o incaricato di sostituzione, dalla responsabilità nei confronti della classe.

DISPOSIZIONE DELLE SOSTITUZIONI

Nell'ottica di favorire la creazione di un ambiente di lavoro armonico e sereno, le sostituzioni sono disposte, per quanto possibile, in accordo con i docenti interessati, evitando di gravare esclusivamente sull'orario di servizio di alcuni.

I docenti Responsabili di plesso o, in loro assenza, i docenti Collaboratori del Dirigente sono incaricati di predisporre le sostituzioni facendo riferimento alle risorse professionali disponibili.

In caso di sostituzioni disposte all'ultimo momento a causa di assenza impreviste o non programmate, il Responsabile di plesso avvisa i docenti interessati per le vie brevi.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA SOSTITUZIONE DI DOCENTI CURRICOLARI

In caso di assenza di docente curricolare, si procederà all'affidamento della classe con il seguente ordine di priorità:

- 1) docente curricolare libero per assenza della classe
- 2) docente con ore di potenziamento in compresenza in altra classe
- 3) docente di sostegno libero per assenza dell'alunno con disabilità
- 4) docente di sostegno della classe in quanto contitolare, anche in presenza dell'alunno seguito, purché non in situazione "gravissima" che richieda sorveglianza diretta e continua a garanzia dell'incolumità dell'alunno stesso
- 5) docente con ore di permesso breve già fruite, da recuperare
- 6) docente con ore "a debito"
- 7) docente che ha espresso disponibilità ad effettuare ore eccedenti a pagamento;
- 8) nell'impossibilità di procedere secondo i punti precedenti, considerato che gli alunni non possono rimanere senza vigilanza, gli stessi saranno assegnati ad altre classi, distribuendoli in modo equo tenendo conto della numerosità delle altre classi, della presenza di alunni con disabilità e della capacità di accoglienza delle aule.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA SOSTITUZIONE DI DOCENTI DI SOSTEGNO

In caso di assenza di docente di sostegno, si procederà all'affidamento dell'alunno con il seguente ordine di priorità:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)**

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

- 1) altro docente di sostegno libero per assenza del proprio alunno
- 2) docente curricolare della classe in quanto contitolare dell'alunno, tranne nel caso di disabilità "gravissima" che richieda sorveglianza diretta e continua a garanzia dell'incolumità dell'alunno stesso
- 3) docente con ore di permesso breve già fruite, da recuperare
- 4) docente con ore "a debito"
- 5) docente che ha espresso disponibilità ad effettuare ore eccedenti a pagamento
- 6) nell'impossibilità di procedere secondo i punti precedenti, considerata l'esigenza prioritaria di garantire l'incolumità dei minori, la maggior parte degli alunni della classe saranno assegnati ad altre classi e il docente curricolare della classe prenderà in carico l'alunno con disabilità insieme a un ridotto numero di alunni della classe.

ASSENZA DELL'ALUNNO CON DISABILITA'

In caso di assenza di un alunno con disabilità, il docente di sostegno assegnato sarà impiegato:

- 1) in sostituzione di docenti di sostegno o curricolari secondo le procedure precedentemente stabilite
- 2) a supporto della classe in cui è assegnato dall'orario di servizio, in quanto contitolare
- 3) in compresenza in altre classi con alunni con Bisogni educativi speciali.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI AD ALTRE CLASSI

Solo nei casi in cui non sia stato possibile sostituire il docente assente, gli alunni della classe rimasta scoperta saranno assegnati ad altre classi, distribuendoli in modo equo, tenendo conto della numerosità di ciascuna classe e della dimensione delle aule.

Qualora non fosse possibile attuare le procedure suindicate, eccezionalmente, si procederà all'uscita anticipata o ingresso posticipato degli alunni.

I referenti di plesso avranno cura di informare tempestivamente le famiglie degli orari degli alunni.

I collaboratori scolastici sono tenuti a collaborare attivamente con i docenti in servizio per la sorveglianza temporanea delle classi durante le procedure di riorganizzazione del servizio in emergenza e durante gli spostamenti degli alunni.

Nella consapevolezza del disagio che le disposizioni organizzative come le sostituzioni e gli accorpamenti di classe possono comportare, si confida nel senso di responsabilità e nello



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)**

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

spirito di collaborazione di tutti al fine di riuscire a garantire con serenità il servizio scolastico anche in situazioni impreviste o di emergenza.

Si ringrazia per la collaborazione

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Tiziana Onnis**

(firma autografa sostituita a messo stampa ai sensi dell'art. 3

comma 2 del §D.Lgs 39§/93)