

ACCORDO DI RETE DI SCOPO

Medico competente

Fra le istituzioni scolastiche:

n.	Istituzione scolastica	Sede	Codice Fiscale
1	Istituto Istruz. Superiore Einaudi	Senorbi	92247680926
2	Istituto Comprensivo	Nurri	90003150910
3	Istituto Istruz. Superiore Zappa Pitagora	Isili	81001290915
4	Istituto Comprensivo	Dolianova	92168670922
5	Istituto Comprensivo	San Sperate	92105380924
6	Istituto Comprensivo	Guasila	92104990921
7	Istituto Comprensivo	Senorbi	92105000928
8	Istituto Comprensivo	Villasor	91013590921
9	Istituto Comprensivo	Decimoputzu	92105310921
10	Istituto Comprensivo	San Nicolò Gerrei	92105290925
11	Istituto Comprensivo	Monastir	91006360928
12	Istituto Comprensivo	Isili	81002510915
13	Istituto Istruz. Superiore Einaudi	Muravera	80018570921
14	Istituto Comprensivo	Villaputzu	92105890922
15	Istituto Istruz. Superiore Dessì	Villaputzu	92104860926
16	Istituto Comprensivo	Villasimius	80009440928

L'anno duemilaventicinque addì sei del mese di ottobre con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge, in Senorbi alla Piazza del Popolo n.1, presso la sede dell'Istituto Istruzione Superiore "Luigi Einaudi", al cui registro di protocollo il presente accordo viene contestualmente registrato

sono presenti:

La Prof.ssa Paola Nieddu nata a Lanusei il 19/08/1978 Codice Fiscale NDDPLA78M59E441F, in qualità di Dirigente Scolastico dell' IIS Einaudi con sede in Senorbi e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.38 del Consiglio di Istituto in data 03/10/2025;

La Prof.ssa Onnis Tiziana nata a Sardara il 17/10/1966 Codice Fiscale NNSTZN66R57I428H, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo con sede in Nurri e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto in data da acquisire

La Prof.ssa Danila Demontis nata a Giba il 16/09/1962 Codice Fiscale DMNDNL62P56E022V, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo con sede in Isili e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.38 del Consiglio di Istituto in data 26/09/2025;

Il Prof. Saba Marco nato a Dolianova il 29/03/1959 Codice Fiscale SBAMRC59C29D323B, in qualità di Dirigente Scolastico dell' IIS Zappa Pitagora con sede in Isili e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto in data da acquisire

Il Prof. Porcu Paolo nato a Genoni il 13/04/1961 Codice Fiscale PRCPLA61D13D968U, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo con sede in Dolianova e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.29 del Consiglio di Istituto in data 01/10/2025;

Il Prof. Piras Mauro nato a San Gavino Monreale il 03/09/1983 Codice Fiscale PRSMRA83P03H856A, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo con sede in Guasila e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n. 43 del Consiglio di Istituto in data 30/09/2025;

La Prof.ssa Isotta Milia nata a Cagliari il 09/01/1967 Codice Fiscale MLISTT67A49B354N, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo con sede in Senorbi e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n. 52 del Consiglio di Istituto in data 01/10/2025;

Il Prof. Serreli Antonello nato a Cagliari il 23/12/1974 Codice Fiscale SRRNNL74T23B354R, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo con sede in San Nicolò Gerrei e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.72 del Consiglio di Istituto in data 30/09/2025;

Il Prof. Todde Ignazio nato a Cagliari il 02/01/1969 Codice Fiscale TDDGNZ69A02B354X, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo con sede in Villasor e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.15 del Consiglio di Istituto in data 26/09/2025;

La Prof.ssa Rombi Limbania Maria nata a Cagliari il 20/01/1968 Codice Fiscale RMBLBN68A60B354T, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Decimoputzu - Siliqua con sede in Decimoputzu e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.5 del Consiglio di Istituto in data 25/09/2025;

La Prof.ssa Mura Adriana nata a Carloforte il 30/05/1961 Codice Fiscale MRUDRN61E70B789Z, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo "Deledda" con sede in San Sperate e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto in data da acquisire

La Prof.ssa Meloni Elisabetta nata a Roma il 27/04/1975 Codice Fiscale MLNLBT75D67H501V, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo con sede in Monastir e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.65 del Consiglio di Istituto in data 19/09/2025;

La Prof.ssa Atzeni Carla nata a Cagliari il 26/07/1967 Codice Fiscale TZNCRL67L66B354T, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Villaputzu – Muravera con sede in Villaputzu e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.31 del Consiglio di Istituto in data 30/09/2025;

La Prof.ssa Scalas Rita nata a Cagliari il 15/10/1969 Codice Fiscale SCLRTI69R55B354Z, in qualità di Dirigente Scolastico dell' IIS Dessì con sede in Villaputzu e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.9 del Consiglio di Istituto in data 04/10/2025;

Il Prof Mario Settimio Secchi nato a Sindia il 01/10/1961 Codice Fiscale SCCSTM61R01I748F, in qualità di Dirigente Scolastico dell' IIS Einaudi con sede in Senorbi e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio di Istituto in data da acquisire

La Prof.ssa Trabalza Antonella nata a Schersingen il 30/09/1962 Codice Fiscale TRBNNL62P70Z133I, in qualità di Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo con sede in Villasimius e suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n.171 del Consiglio di Istituto in data 02/10/2025;

PREMESSO CHE

Vista	la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
Visto	l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
Viste	le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Visto	l'Accordo di rete dell'Ambito 8 sottoscritto in data 06 ottobre 2025;

Considerato	che detta rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;
Visto	l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
Visto	l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
Considerato	che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
Considerato	altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

i sopradetti con il presente atto convengono quanto segue:

Art. 1 Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 Denominazione della rete

E' istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche sopra elencate, che assume la denominazione di "Rete di scopo per il medico competente"

Art. 3 Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e di realizzazione delle seguenti attività:

- l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno delle Istituzioni scolastiche della Rete che hanno dichiarato la volontà di aderire alla Rete.

Art. 4 Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

A tal fine, dovrà essere predisposto, utilizzando il modello allegato al presente accordo ("scheda tecnica"), un "progetto" nel quale siano individuate analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;
- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- c) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- d) dell'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, individuata sin da ora nell'Istituzione scolastica Istituto Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" di Senorbi, che assume la funzione di "Scuola capo-fila" per la realizzazione del progetto;
- e) delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete, di cui all'art. 5, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto) delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

Art. 5 Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) determinare l'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "rete" e la ripartizione dello stesso fra le istituzioni scolastiche aderenti, da versare all'istituzione scolastica capo-fila;
- b) approvare il progetto di cui all'art. 4;
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;
- d) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capo-fila.

Art.6 Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capo-fila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capo-fila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c) ed).

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/ o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c) e d).

Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della "Rete di scopo per il medico competente" da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art.7 Impiego del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico- professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo è contenuto nella allegata Scheda tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Art.8 Durata

Il presente accordo avrà durata di anni 3 a decorrere dall'anno in corso e fino all'anno scolastico 2027/2028 e pertanto scadrà il 31 agosto 2028. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Documento firmato digitalmente, ai sensi della vigente normativa,
da tutti i legali rappresentanti degli Istituti coinvolti

ALLEGATI: 1) SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA

Progetto: Rete di Scopo Medico Competente

Affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno delle Istituzioni scolastiche della Rete che hanno dichiarato la volontà di aderire alla Rete.

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

Le finalità previste consistono nell'indire un bando per la selezione e l'affidamento dell'incarico ad un professionista per il servizio di sorveglianza sanitaria, così detto "medico competente", nella gestione del contratto e della fase contabile dello stesso in favore di tutte le Scuole aderenti alla rete.

- a) specificazione come:
- attività amministrative e contabili di gestione del contratto con il medico competente
- b) ulteriore specificazione (in relazione al rilievo preparatorio o deliberativo o di verifica e controllo strumentale) come:
- attività istruttorie: la scuola capofila curerà l'istruttoria della pratica relativa alla selezione del medico competente.
 - attività di gestione: l'attività di gestione e di pagamento del compenso al professionista relativo alle prestazioni generiche annuali sarà gestito automaticamente dalla scuola capofila; la gestione delle prestazioni specifiche richieste dalle singole scuole sarà predisposta a seguito di rendicontazione delle singole scuole e contestuale fatturazione da parte del medico competente.

Risorse professionali

personale interno:
Dirigente Scolastico
Direttore S.g.a.
Assistenti Amministrativi della Scuola Capofila.

Risorse finanziarie

- a) ammontare e loro provenienza :
- contributo per la gestione amministrativa della rete €800,00

- contributo annuale per la gestione contabile del contratto nella sua parte forfettaria e nella parte specifica relativa a numero di prestazioni richieste € 16.000 (massimo) + parte variabile in base alle prestazioni singole richieste

b) ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte:

- per la gestione amministrativa quota di € 50,00 per ciascuna scuola aderente;
- Per la gestione contabile della parte forfettaria annuale quota massima di € 1.000 per ciascuna scuola aderente
- Per la gestione contabile delle specifiche prestazioni richieste €... Variabile per ciascuna scuola aderente

Incarichi alle istituzioni scolastiche

- a) incarico di gestione delle attività amministrativo-contabili:
- le Scuole capofila della Rete si farà carico del pagamento dei servizi ricevuti dal medico competente;
- b) previsione di delega di firma per i contratti da stipulare per l'attuazione del progetto al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica sub a):
- delega al Dirigente Scolastico della scuola capofila della rete per la sottoscrizione del contratto pluriennale;
 - nessuna delega per la richiesta delle singole prestazioni che dovranno essere immediatamente rendicontate alla scuola capo - fila.
- c) incarico di coordinamento (tecnico) del progetto: Dsga della scuola capofila
- d) incarico di monitoraggio: nessun incarico.



Elenco firmatari

Danila Demontis

Firma di Danila Demontis

Firma

Isotta Milia

Firma di Isotta Milia

Firma

Elisabetta Meloni

Firma di Elisabetta Meloni

Firma

Adriana Mura

Firma di Adriana Mura

Firma

Paola Nieddu

Firma di Paola Nieddu

Firma

Tiziana Onnis

Firma di Tiziana Onnis

Firma

Paolo Porcu

Firma di Paolo Porcu

Firma

Mauro Piras

Firma di Mauro Piras

Firma

Marco Saba

Firma di Marco Saba

Firma

Settimio Mario Secchi

Firma di Settimio Mario Secchi

Firma

Rita Scalas

Firma di Rita Scalas

Firma

Antonello Serreli

Firma di Antonello Serreli

Firma

Ignazio Todde

Firma di Ignazio Todde

Firma

Antonella Trabalza

Firma di Antonella Trabalza

Firma

Carla Atzeni

Firma di Carla Atzeni

Firma