



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 22-12- 20

Approvato dal Collegio Docenti in data 07-01-2026

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PAGINE FACEBOOK E INSTAGRAM DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali dell'Istituto Comprensivo Lanusei sui social network Facebook e Instagram (da qui in avanti denominate "pagine social"), reperibili all'indirizzo..... Definisce le modalità di pubblicazione e accesso ai documenti e a ogni altra informazione ivi contenuta, in conformità al D.Lgs. n. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alla Legge 547/1993.

Art. 2 - Principi

L'Istituto riconosce internet e i social network come strumenti fondamentali per la promozione e la diffusione di informazioni relative a iniziative e attività del nostro Istituto. La pagina Facebook è un'opportunità per rafforzare i rapporti tra scuola, studenti, famiglie e comunità.

Art. 3 - Scopo della Pagina Facebook

La pagine social ufficiali dell'Istituto Comprensivo di Lanusei sono uno strumento destinato alla **comunicazione sociale** e informativa della scuola verso le famiglie e la comunità. Esse hanno come obiettivo principale la promozione di attività, eventi, progetti, iniziative educative e aggiornamenti rilevanti per la vita scolastica. Non è prevista la pubblicazione di contenuti personali o non pertinenti all'ambito scolastico.

Art. 4 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

La gestione delle pagine è affidata al Dirigente Scolastico, che delega specifiche funzioni ad Amministratori Social appositamente incaricati.

La pubblicazione di contenuti (notizie, immagini, video, ecc.) deve rispettare le norme sulla privacy.

Art.5 - Responsabilità della Pubblicazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)**

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

I docenti incaricati della gestione delle pagine hanno il compito di approvare e pubblicare i contenuti ricevuti, assicurandosi che rispettino le linee guida stabilite. È loro responsabilità mantenere un linguaggio rispettoso e professionale in tutte le comunicazioni.

Art. 6 - Modalità di accesso alle pagine Facebook e Instagram e norme di comportamento

Il gestore come individuato all'art. 4 provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.

L'accesso alle pagine social dell'Istituto Comprensivo Statale di Nurri viene regolamentato come segue.

Sono espressamente vietati:

- l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di link di carattere commerciale o pubblicitari non attinenti alla vita scolastica;
- le comunicazioni scritte non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art. 7 Contenuti Ammessi e Non Ammessi

Le pagine social verranno utilizzate esclusivamente per scopi istituzionali e per la diffusione di informazioni relative all'attività scolastica. Non sono ammessi contenuti non pertinenti come:

- Post che non riguardano le attività scolastiche.
- Messaggi di natura politica, religiosa o commerciale.

Sono, altresì, bloccate le modalità di commento da parte dei fruitori della pagina.

Art. 8 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

- Ogni singolo utente abilitato alla gestione e alla pubblicazione sulle pagine social



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)**

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

dell'Istituto deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed **è direttamente responsabile, civilmente e penalmente**, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

- Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all' Art 3.
- I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
- Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso consisteranno in particolare:
 - nel notificare al soggetto che contravviene alle regole sopracitate, via mail, il contenuto di questo regolamento ed indicandogli la violazione ravvisata.
 - Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a revocare l'incarico all'utente delegato alla gestione e pubblicazione.
- Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.

Art. 9 - Costi di Gestione

- Come da vigente regolamento dei social media Facebook e Instagram, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione dei profili.
- Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli amministratori del social media (es. Canone annuale per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dai competenti OO.CC. che, annualmente, valuteranno l'opportunità di determinare degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Art. 10 - Tempi e Modalità di Invio dei Materiali per la pubblicazione

Puntualità invio del Materiale

Per garantire che le informazioni vengano pubblicate in modo ordinato e puntuale, si stabilisce che il materiale da condividere sulle pagine social (foto, testi, volantini, aggiornamenti, etc.) debba essere inviato ai docenti responsabili della gestione della pagina con almeno **tre giorni di anticipo** rispetto alla data di pubblicazione desiderata. Questo permetterà di organizzare e pianificare il contenuto in modo efficace.

Modalità e Orari di Invio del Materiale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)**

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

I materiali devono essere inviati via email all'indirizzo istituzionale del/dei delegato/i alla pubblicazione, nel formato specificato dall'Amministratore Social.

Gli orari per l'invio del materiale sono i seguenti:

- **Dal lunedì al venerdì:** materiale da inviare entro le **12:00**.
- Eventuali materiali urgenti, che richiedono una pubblicazione immediata, dovranno essere segnalati con un preavviso minimo di **6 ore**.

Preparazione del materiale: i materiali inviati devono essere quasi pronti per la pubblicazione, richiedendo minime o nulle modifiche successive e devono essere composti da max 5 foto (già pronte e con i volti dei minori oscurati) e da un breve testo esplicativo contenente le seguenti informazioni:

- Ordine di scuola e plesso interessato;
- Data, luogo e classi coinvolte,
- Titolo del progetto/evento,
- Breve indicazione dell'attività svolta.

Chi trasmette deve verificare attentamente la correttezza del testo, delle immagini e di tutti gli altri elementi prima dell'invio.

Il materiale non conforme alle indicazioni sopracitate sarà respinto e dovrà essere ripresentato entro una nuova scadenza.

Non saranno presi in considerazione bozze o contenuti che necessitano di revisioni sostanziali.

Art. 11 - Interazione con il Pubblico

Le interazioni sulla pagina (commenti e risposte ai post) saranno bloccate al pubblico.

Le risposte ai messaggi privati saranno gestite esclusivamente dagli Amministratori, che risponderanno alle richieste in orari compatibili con l'attività scolastica.

Art. 12 Aggiornamenti e Pianificazione

A inizio anno scolastico verrà programmato un incontro tra gli Amministratori della pagina e il Dirigente Scolastico per pianificare la pubblicazione di contenuti, aggiornamenti su eventi scolastici e altre attività rilevanti. Eventuali modifiche o aggiustamenti alla pianificazione dovranno essere comunicati tempestivamente.

Art. 13 Rispetto della Privacy

La pubblicazione dei contenuti sulle pagine social dell'Istituto Comprensivo di Nurri avverrà nel pieno rispetto del documento del Garante per la Protezione dei Dati Personali "La scuola a prova di privacy" e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR).