



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PIZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
 PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
 VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)**

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

ALL'ALBO

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto al PERSONALE INTERNO per il reclutamento delle figure di ESPERTO e TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Progetti:

10.1.1A-FSEPON-SA-2021-75 VIVIAMO INSIEME LA SCUOLA CUP G73D21001300007

10.2.2A-FSEPON-SA-2021-82 LA SCUOLA E' BENESSERE CUP G73D21001310007

Il Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo “L. Pitzalis” di Nurri

Visto	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
Vista	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;
Visto	il CCNL Comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007 e tuttora vigente;
Vista	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
Viste	Le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recante indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
Vista	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
Visto	l'art.36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”
Visto	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto;
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visti	i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
Viste	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;



Visto	Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
Visto	l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSEEFDR Asse I-Istruzione;
Vista	la delibera del Collegio dei Docenti del 18/05/2021 di approvazione del Progetto PON “Apprendimento e socialità”;
Vista	la delibera n. 2 del verbale n. 7 del 19/05/2021 del Consiglio di istituto di approvazione del Progetto PON “Apprendimento e socialità”;
Vista	la candidatura n. 1053206, inoltrata da questo Istituto in data 20/05/2021;
Vista	La nota prot. AOODGEFID-17657 del 7 giugno 2021 di autorizzazione all’avvio delle attività di progetto ed avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AsseI-Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1,10.2e10.3 – Azioni10.1.1, 10.2.2e10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti.
Viste	le schede dei costi per singolo modulo;
Visto	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7319 del 27/09/2021;
Considerato	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno–nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
Vista	La successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Viste	Le note M.I.U.R.-DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
Attesa	la necessità di procedere all’individuazione delle seguenti figure interne alle quali affidare gli incarichi per realizzazione del progetto in oggetto: <ul style="list-style-type: none"> • N° 11 Tutor • N° 7 Esperti
Considerato	considerato che a seguito della procedura relativa all’Avviso pubblico, prot. n. 2083 del 28/02/2022, rivolto al PERSONALE INTERNO per il reclutamento delle figure di ESPERTO e TUTOR, sono stati assegnati gli incarichi di Esperto per n. 6 moduli e di Tutor per n. 2 moduli;
Considerato	che da una indagine informale condotta dal Dirigente Scolastico si rendono disponibili ad accettare incarichi di Esperti e Tutor altre unità di personale interno;
Considerata	L’urgenza di affidare gli incarichi per dare avvio ai moduli dei progetti;
Vista	la Determina per l’avvio della procedura per la selezione di personale interno relativa al reclutamento di esperti e tutor, prot. n. 2609 del 15/03/2022;



EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

di selezione mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento di incarichi di Tutor ed incarichi di Esperto per i progetti:

10.1.1A-FSEPON-SA-2021-75 VIVIAMO INSIEME LA SCUOLA CUP G73D21001300007

10.2.2A-FSEPON-SA-2021-82 LA SCUOLA E' BENESSERE CUP G73D21001310007

Art. 1 Finalità

Con il presente Avviso si intende ampliare e sostenere l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "L. Pitzalis" di Nurri per l'anno scolastico 2021-2022 con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni dell'Istituto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

Art. 2 Oggetto

La selezione con procedura comparativa dei titoli ha come oggetto l'individuazione di figure di tutor ed esperti per i progetti in premessa composti dai seguenti moduli da svolgere fra novembre 2021 e agosto 2022:

N° 7 Esperti

Per i seguenti moduli:

Progetto	Tipologia di Modulo	Titolo Modulo	Sede di realizzazione
Viviamo insieme la scuola	Arte; scrittura creativa; teatro	SENTIAMO TEATRANDO	Secondaria di I grado di Villanovatulo
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	ENGLISH IS MY FUTURE	Secondaria di I grado di Seulo
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	WELCOME ENGLISH	Primaria Orroli
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	SMART GOALS	Primaria Nurri
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	I IMPROVE	Primaria Villanovatulo
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	GOOD AT ENGLISH	Primaria Seulo
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	ENGLISH IS FUN	Primaria Nurri

N° 11 Tutor

Per i seguenti moduli:

Progetto	Tipologia di Modulo	Titolo Modulo	Sede di realizzazione
Viviamo insieme la scuola	Arte; scrittura creativa; teatro	SENTIAMO TEATRANDO	Secondaria di I grado di Villanovatulo
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	ENGLISH IS A BRIDGE SECONDARY	Secondaria di I grado di Esterzili
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	I CAN	Secondaria di I grado di Sadali + classe 5 [^] primaria di Sadali



La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	ENGLISH IS MY FUTURE	Secondaria di I grado di Seulo
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	WELCOME ENGLISH	Primaria Orroli
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	SMART GOALS	Primaria Nurri
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	I IMPROVE	Primaria Villanovatulo
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	GOOD AT ENGLISH	Primaria Seulo
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	MY SKILLS, MY FUTURE	Primaria Sadali
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	I LEARN I SPEAK ENGLISH	Primaria Esterzili
La scuola è benessere	Competenza multilinguistica	ENGLISH IS FUN	Primaria Nurri

Art. 3 Descrizione del profilo di tutor, attività da svolgere, durata dell'incarico, compenso

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU sia prima dell'avvio, in itinere e finale;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al disotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

L'incarico del tutor definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso, quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico potrà svolgersi a partire da novembre 2021 e fino al termine dell'AS 2021-22.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario massimo stabilito nell'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021: € 30,00 all'ora lordo Stato.

Numero minimo di ore di incarico: 30, pari ad 1 modulo. Possono essere conferiti incarichi per più moduli in assenza di disponibilità da parte di altri tutor in ordine di graduatoria.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 4 Descrizione del profilo di esperto, attività da svolgere, durata dell'incarico, compenso

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, in



situazioni esperienziali. I moduli didattici possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo;
- raccordarsi con il tutor del modulo;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti pon e dalla vigente normativa;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e socialità";
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente.

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso, quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico potrà svolgersi a partire da novembre 2021 e fino al termine dell'AS 2021-22.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario massimo stabilito nell'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021: € 70,00 all'ora lordo Stato.

Numero minimo di ore di incarico: 30, pari ad 1 modulo. Possono essere conferiti incarichi per un numero maggiore di ore in assenza di disponibilità da parte di altri esperti della medesima graduatoria.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 5 Requisiti

Il presente avviso si rivolge a personale interno all'Istituto Comprensivo "L. Pitzalis" di Nurri con contratto a tempo indeterminato o determinato;

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All. A) di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

In particolare per la figura di **esperto e per i seguenti moduli** si richiedono i seguenti titoli/requisiti, in assenza



dei quali si verrà esclusi dalla selezione:

Tipologia di Modulo	Titolo Modulo	Requisiti
Competenza multi linguistica	ENGLISH IS MY FUTURE	Laurea in lingua straniera Inglese
Competenza multi linguistica	WELCOME ENGLISH	Laurea in lingua straniera Inglese
Competenza multi linguistica	SMART GOALS	Laurea in lingua straniera Inglese
Competenza multi linguistica	I IMPROVE	Laurea in lingua straniera Inglese
Competenza multi linguistica	GOOD AT ENGLISH	Laurea in lingua straniera Inglese
Competenza multi linguistica	ENGLISH IS FUN	Laurea in lingua straniera Inglese

Art.6 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi Allegato A – Domanda di partecipazione; Allegato B – scheda di autovalutazione, reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://comprensivonurri.edu.it/>, interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vita e in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo PEO: caic8ac00p@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **RIGOROSAMENTE** entro le ore 12.00 di lunedì 21 marzo 2022.

Art.7 Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

In seguito alla scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente Scolastico costituirà la Commissione giudicatrice composta da tre componenti. La commissione nominata dal Dirigente procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

Per ciascun modulo e per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie definitive e affiderà gli incarichi.

Art.8 Criteri di valutazione delle candidature

Per l'ammissione alla selezione e al conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- dichiarazione dell'esperto di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione



universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante dovrà dimostrare di avere maturato un'esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta.

Sarà richiesta autocertificazione che attesti quanto sopra e chiarisca l'assenza di qualsiasi causa che è di ostacolo allo svolgimento dell'incarico.

TABELLA PUNTEGGI

<i>Titolo valutato</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Laurea attinente la tipologia di intervento	2 punti (laurea triennale) 4 punti laurea magistrale o V.O. 4 Diploma Isef	5 punti per laurea conseguita a pieni voti
Abilitazione professionale o all'insegnamento	1 per titolo	3 punti
Iscrizione in albi professionali specifici per l'incarico	1 per titolo	3 punti
Dottorato di ricerca	si valuta 1 solo titolo	2 punti
Master universitario di I e II livello, corso di perfezionamento 60 cfu	1 per titolo	2 punti
Diploma attinente alla tipologia di intervento	Min 1	Max 2 punti per diploma conseguito a pieni voti
Possesso di ulteriori titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (specializzazioni o attestati di formazione)	1 per titolo	5 punti
Competenze informatiche certificate	1 punto per titolo	2 punti
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 per ogni esperienza	5 punti
Esperienza come docente/formatore/ tutor nel settore di pertinenza	1 per ogni esperienza	5 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e/o in ambito scolastico	1 per ogni esperienza	5 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (allegare prima pagina con evidenza del nome)	0,5 per ogni pubblicazione	2 punti
Precedenti esperienze in progetti PON-FSE in Istituto	1 punto per ogni esperienza	3 punti
	totale max	44 punti

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato di maggiore età.

Non verranno assegnati a ciascun esperto e a ciascun tutor più di 2 moduli cadauno.

Art.9 Privacy

In base al Regolamento Europeo GDPRUE2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Luca Tedde. Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'Albo dell'istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Tedde
Documento firmato digitalmente